



VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

„Personálna agentúra na vyhľadanie a výber zamestnancov“

1. Kontaktné údaje

Slovenský plynárenský priemysel, a.s.
Mlynské nivy 44/a
825 11 Bratislava
IČO: 35 815 256

(ďalej len „Spoločnosť SPP“)

Mgr. Eva Jaškovičová

e-mail: eva.jaskovicova@spp.sk

tel. číslo: +421 2 62 62 4199, +421 911 019 200

Akékoľvek otázky k obstarávaniu, prosím, adresujte uvedenej kontaktnej osobe elektronickou formou spôsobom podľa **bodu 8.** tejto Výzvy najneskôr **do 21.03.2024 do 10,00 hod.**

Odkaz na web zákazky v systéme JOSEPHINE:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/65262/summary>

2. Názov predmetu obstarávania

Personálna agentúra na vyhľadanie a výber zamestnancov

3. Špecifikácia predmetu obstarávania

Zabezpečenie služieb personálnej agentúry (ďalej len "Agentúra"), ktorá bude realizovať vyhľadanie a výber vhodných kandidátov na pracovné miesta v Spoločnosti SPP na základe konkrétnych požiadaviek na pracovné pozície určené Spoločnosťou SPP a súvisiacich služieb v rozsahu:

1. Vyhľadávanie a výber zamestnancov

Spôsob objednávanie a plnenie predmetu obstarávania:

Plnenie bude Agentúra realizovať na základe konkrétnych požiadaviek Spoločnosti SPP, ktoré budú obsahovať konkrétnu špecifikáciu v rozsahu:

- stručná charakteristika, zodpovednosti pracovného miesta - pracovná náplň,
- požiadavky na kandidáta – vzdelanie, požadovaná prax (z toho v odbore), IT zručnosti, jazykové znalosti, iné požiadavky napr. certifikáty, vodičský preukaz, jazykové znalosti, osobnostné predpoklady, zručnosti a pod.,
- miesto výkonu práce,
- trvanie pracovnoprávneho vzťahu (doba určitá, doba určitá-zastupovanie počas materskej, rodičovskej dovolenky, práceneschopnosti a pod., doba neurčitá),
- požadovaný deň nástupu do práce,
- predpokladaná výška nástupnej hrubej základnej mesačnej mzdy zamestnanca,
- pozícia (referentská/špecialista)

Agentúra je povinná vyhľadať vhodných kandidátov na zamestnanca na požadované pracovné miesto najneskôr do 10 dní od potvrdenia Špecifikácie služby.

Agentúra doručí Spoločnosti SPP životopisy a v prípade prejavenej záujmu o konkrétne osoby Agentúra zorganizuje pohovory s vybranými uchádzačmi, ktoré budú realizované v Spoločnosti SPP.

2. Poradenstvo v oblasti vyhľadávania a výberu zamestnancov - poradenské služby súvisiace s výberovým procesom napr. špecifikácia požiadaviek na pracovnú pozíciu, formy, metódy a spôsoby



realizácie výberového konania, poradenstvo v oblasti zamestnávania cudzincov, administrácia požadovaných dokumentov, komunikácia s príslušnými inštitúciami a ďalšie otázky z tejto oblasti ľudských zdrojov. Poradenstvo bude poskytované na základe individuálnych požiadaviek a aktuálnych potrieb Spoločnosti SPP vo forme a rozsahu dohodnutom v objednávke.

Uchádzač ocení v návrhu na plnenie kritérií (príloha č. 2 tejto Výzvy) aj poradenstvo v oblasti vyhľadávania a výberu zamestnancov, avšak toto ocenenie nebude vstupovať do celkového hodnotenia.

Vyhľadávanie bude zamerané najmä, nie však výlučne na pracovné pozície referentské - operátor na oddelení kontaktného centra (telefonický kontakt so zákazníkmi) a referent starostlivosti o zákazníka na zákazníckych centrách spoločnosti. V prípade, ak vznikne Spoločnosti SPP potreba, tak aj vyhľadávanie zamerané na pozície špecialistov.

4. Typ zmluvy

Rámcová zmluva o poskytovaní služieb vyhľadávania a výberu kandidátov na pracovné miesta SPP a ďalších služieb (ďalej len „zmluva“).

Návrh zmluvy tvorí prílohu č. 1 tejto Výzvy.

Návrh zmluvných podmienok môže byť predmetom rokovania. Pri vypíňaní návrhu na plnenie kritérií je uchádzač povinný zohľadniť návrh zmluvných podmienok v znení, ktoré tvorí prílohu č. 1 tejto Výzvy. Uchádzač je oprávnený predložiť do lehoty určenej na vysvetlenie alebo doplnenie informácií návrhy na úpravu alebo doplnenie zmluvných podmienok, ktoré môžu byť predmetom rokovania, avšak výlučne na samostatnom dokumente označenom „Pripomienky k návrhu zmluvných podmienok“. V prípade, ak medzi Spoločnosťou SPP a uchádzačom nedôjde k dohode o predložených pripomienkach, má sa za to, že k zmene obchodných podmienok, ktoré tvoria prílohu č. 1 tejto Výzvy nedošlo.

5. Miesto plnenia

Pracovné pozície budú obsadzované pre pracoviská SPP po celom území Slovenskej republiky.

6. Termín poskytnutia služieb

od podpisu Rámcovej zmluvy 3 roky + možnosť uplatniť opciu 1 rok

7. Doba trvania záväzkového vzťahu

3 roky + opcia 1 rok

8. Komunikácia, doručovanie, počítanie lehôt a jazyk v obstarávaní

Komunikácia a výmena informácií so záujemcami alebo uchádzačmi sa bude uskutočňovať prednostne elektronickou formou prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE (v prípade dočasnej nefunkčnosti alebo inej nedostupnosti systému JOSEPHINE prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailovú adresu kontaktnej osoby Spoločnosti SPP uvedenú v bode 1. tejto Výzvy).

JOSEPHINE je na účely tohto obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Predloženie ponuky bude umožnené iba registrovaným uchádzačom.

Manuál pre registráciu do systému JOSEPHINE je dostupný na nasledovnej webovej adrese: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov, Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia, Google Chrome, alebo Microsoft Edge. Podrobné technické požiadavky, ktoré je nutné spĺňať pre účely používania systému JOSEPHINE sú uvedené na nasledovnej webovej adrese:

https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf



Pre potreby realizácie tohto obstarávania sa pod pojmom „písomne“ rozumie vyhotovenie dokumentu v elektronickej forme, pokiaľ nie je výslovne uvedené inak. V súvislosti s doručovaním dokumentu sa pod pojmom „písomne“ rozumie jeho doručenie elektronicke prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, pokiaľ nie je výslovne uvedené inak. Ponuky sa predkladajú výlučne elektronicke prostredníctvom systému JOSEPHINE.

V prípade elektronickej komunikácie prostredníctvom systému JOSEPHINE sa zásielka považuje za doručenu, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, to znamená ihneď ako sa zásielka dostane do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

Ak je odosielateľom zásielky Spoločnosť SPP, tak záujemcovi alebo uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca alebo uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii v rámci zákazky.

Ak je odosielateľom zásielky záujemca alebo uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy Spoločnosti SPP. Takáto zásielka sa považuje za doručenu Spoločnosti SPP okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

Spoločnosť SPP odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickej liste záujemcov pri danej zákazke.

Uchádzač predloží ponuku v slovenskom jazyku. V prípade, ak niektorý z dokumentov predkladaných v ponuke uchádzača bol vyhotovený v inom ako slovenskom jazyku alebo českom jazyku, je uchádzač povinný súčasne predložiť aj ich preklad do slovenského jazyka. V prípade zistenia rozdielov medzi slovenským znením a znením v cudzom jazyku, bude mať prednosť slovenské znenie. Spoločnosť SPP si v prípade pochybností vyhradzuje právo vyžiadať si od uchádzača úradný preklad dokumentu do slovenského jazyka. Náklady so zabezpečením prekladu dokumentov znáša v plnom rozsahu uchádzač.

Komunikácia a rokovania so záujemcami alebo uchádzačmi budú realizované v slovenskom jazyku.

9. Rozsah a spôsob poskytnutia podkladov pre vypracovanie ponuky

Podklady pre vypracovanie ponuky tvorí táto Výzva na predkladanie ponúk a nasledovné prílohy:

Príloha č. 1	Návrh zmluvných podmienok, vrátane príloh
Príloha č. 2	Návrh na plnenie hodnotiacich kritérií (Cenová ponuka)
Príloha č. 3	Vzor čestného vyhlásenia uchádzača na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia
Príloha č. 4	Vzor čestného vyhlásenia uchádzača – súhlas s podmienkami obstarávania, informácia o subdodávateľoch
Príloha č. 5	Vzor referenčného listu
Príloha č. 6	Vzor súhlasu so spracúvaním osobných údajov
Príloha č. 7	Vzor písomného stanoviska k neúčasti v obstarávaní
Príloha č. 8	Krycí list
Príloha č. 9	Vzor čestného vyhlásenia – poskytnutie príloh

Ponuku môže predložiť len uchádzač, ktorému Spoločnosť SPP poskytla Podklady pre vypracovanie ponuky.

Prílohy tejto Výzvy budú poskytnuté záujemcom prostredníctvom systému JOSEPHINE na základe písomnej žiadosti doručenej Spoločnosti SPP elektronicke formou prostredníctvom systému JOSEPHINE podľa bodu 6. tejto Výzvy. Žiadosť o poskytnutie týchto dokumentov je potrebné doručiť Spoločnosti SPP najneskôr v lehote **do 20.03.2025.**



Písomná žiadosť záujemcu podľa predchádzajúcej vety musí obsahovať:

- a) identifikačné údaje záujemcu - obchodné meno, sídlo, IČO;
- b) meno, priezvisko a funkciu kontaktnej osoby, jej telefónne číslo, e-mail.

K vyššie uvedenej žiadosti o poskytnutie podkladov pre vypracovanie ponuky je záujemca povinný predložiť Spoločnosti SPP:

Čestné vyhlásenie – použitie podkladov pre vypracovanie ponuky a príloh (vzor tvorí Prílohu č. 9 tejto Výzvy)

Spoločnosť SPP poskytne záujemcovi požadované dokumenty najneskôr do troch (3) pracovných dní od prijatia žiadosti o ich poskytnutie, obsahujúcej všetky náležitosti uvedené vyššie. Podklady pre vypracovanie ponuky Spoločnosť SPP poskytuje výlučne v elektronickej forme prostredníctvom systému Josephine.

Podklady pre vypracovanie ponuky vrátane príloh Spoločnosť SPP poskytne len subjektu, ktorý má oprávnenie na podnikanie v rozsahu predmetu súťaže, t.j. musí mať v obchodnom registri zapísaný rovnaký alebo obdobný predmet podnikania, ako je predmet súťaže. Doklad preukazujúci splnenie podmienky podľa predchádzajúcej vety sa nepožaduje predložiť, ak je možné podmienku overiť z verejne dostupného zdroja ako napr. www.orsr.sk. Inak sa podmienka preukazuje scanom originálu dokladu o oprávnení podnikateľ, t.j. výpis z obchodného alebo iného registra.

Každý subjekt, ktorému boli poskytnuté podklady pre vypracovanie ponuky, je povinný potvrdiť Spoločnosti SPP ich prevzatie najneskôr nasledujúci pracovný deň po prevzatí.

Záujemca alebo uchádzač, je oprávnený požiadať Spoločnosť SPP o vysvetlenie alebo doplnenie informácií uvedených v tejto Výzve a jej prílohách, a to na základe písomnej žiadosti doručenej elektronicou formou spôsobom podľa bodu 8. tejto Výzvy. Žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie informácií podľa predchádzajúcej vety je potrebné doručiť Spoločnosti SPP **najneskôr v lehote do 21.03.2025, 10:00 hod.**

10. Lehota na predkladanie ponúk: **do 27.03. 2025 do 10:00 hod.**

Ponuky musia byť predložené v lehote a spôsobom stanoveným v tejto Výzve. Neskôr doručené ponuky sa neotvorujú a v procese obstarávania sa na ne nebude prihliadať.

Uchádzač je oprávnený požiadať Spoločnosť SPP o predĺženie lehoty na predkladanie ponúk, na základe písomnej žiadosti doručenej elektronicou formou spôsobom podľa bodu 8. tejto Výzvy. Žiadosti o predĺženie lehoty na predkladanie ponúk je potrebné doručiť najneskôr 3 pracovné dni pred uplynutím pôvodne stanovenej lehoty na predkladanie ponúk.

V prípade, ak Spoločnosť SPP žiadosti o predĺženie lehoty na predkladanie ponúk vyhovie, oznámenie o predĺžení lehoty na predkladanie ponúk zverejní rovnakým spôsobom, akým bola zverejnená táto Výzva na predkladanie ponúk.

11. Podmienky účasti a doklady na ich preukázanie:

Procesu obstarávania sa môže zúčastniť len uchádzač, ktorý spĺňa nasledovné podmienky účasti:

a) Osobné postavenie:

1. uchádzač musí mať oprávnenie na podnikanie v rozsahu predmetu obstarávania (oprávnenie poskytovať služby, ktoré sú predmetom obstarávania); **Doklad preukazujúci splnenie tejto podmienky účasti sa nepožaduje predložiť, ak je možné podmienku overiť z verejne dostupného zdroja ako napr. www.orsr.sk, inak sa podmienka preukazuje scanom originálu dokladu o oprávnení podnikateľ, t.j. výpis z obchodného alebo iného registra, na ktorom musí byť zapísaný predmet podnikania oprávňujúci uchádzača poskytovať služby, ktoré sú predmetom tohto obstarávania alebo iný doklad preukazujúci oprávnenie na podnikanie v rozsahu predmetu obstarávania;**



2. uchádzač, jeho štatutárny orgán, člen jeho štatutárneho orgánu ani prokurista nebol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin proti majetku alebo úmyselný hospodársky trestný čin; **Preukazuje sa čestným vyhlásením podpísaným oprávnenou osobou uchádzača podľa prílohy č. 3 tejto Výzvy;**
3. uchádzač nemá evidované nedoplatky na poisťnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov, nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a/alebo v štáte jeho sídla alebo miesta podnikania. Poistné na sociálnom poistení, ktorého lehota splatnosti bola uchádzačovi predĺžená v súlade s § 293ew ods. 2 písm. b) zákona č. 461/2003 Z. z., o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov a nariadením vlády Slovenskej republiky č. 131/2020 Z. z., o splatnosti poistného na sociálne poistenie v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19 v znení neskorších predpisov sa nepovažuje za neuhradené poistné na sociálnom poistení*; **Preukazuje sa čestným vyhlásením podpísaným oprávnenou osobou uchádzača podľa prílohy č 3 tejto Výzvy;**

**Spoločnosť SPP si vyhradzuje právo overiť splnenie podmienok účasti v zmysle bodu 3 (v časti týkajúcej sa nedoplatkov voči Sociálnej poisťovni) u úspešného uchádzača, po uplynutí termínu predĺženia splatnosti uvedených nedoplatkov, resp. pohľadávok.*

4. na majetok uchádzača nebol vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku; **Preukazuje sa čestným vyhlásením podpísaným oprávnenou osobou uchádzača podľa prílohy č. 3 tejto Výzvy;**
5. uchádzač sa nedopustil v predchádzajúcich troch rokoch pred vyhlásením obstarávania závažného porušenia odborných, profesijných alebo zmluvných povinností alebo závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov; **Preukazuje sa čestným vyhlásením podpísaným oprávnenou osobou uchádzača podľa prílohy č. 3 tejto Výzvy;**
6. uchádzač nie je sankcionovanou osobou v zmysle zákona č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií a o doplnení zákona č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o medzinárodných sankciách“), uchádzač nie je priamo alebo nepriamo vlastnený alebo ovládaný sankcionovanou osobou a/alebo akýkoľvek z predstaviteľov uchádzača alebo osôb konajúcich v mene uchádzača nie je sankcionovanou osobou; **Preukazuje sa čestným vyhlásením podpísaným oprávnenou osobou uchádzača podľa prílohy č. 3 tejto Výzvy;**
7. uchádzač nie je v takom postavení, ktoré by mohlo negatívne ovplyvniť plnenie predmetu obstarávania alebo dobrú povesť Spoločnosti SPP. Postavenie uchádzača, ktoré by mohlo negatívne ovplyvniť plnenie predmetu obstarávania alebo dobrú povesť Spoločnosti SPP je najmä:
 - prípadné riziko súdnych sporov, exekučných alebo iných konaní, ktoré prebiehajú alebo by mohli podľa verejne publikovaných informácií uchádzačovi hroziť, a ktoré by mohli mať negatívny dopad na ekonomickú situáciu uchádzača a jeho schopnosť riadneho plnenia záväzkov vyplývajúcich z predmetu obstarávania,
 - existencia negatívnych mediálnych informácií, v zmysle ktorých je uchádzač personálne alebo inak spájaný s činnosťou, ktorá poškodzuje jeho dobré meno a uzavretie zmluvy s takýmto uchádzačom by mohlo mať dopad na dobré meno Spoločnosti SPP.

Preukazuje sa čestným vyhlásením podpísaným oprávnenou osobou uchádzača podľa prílohy č. 3 tejto Výzvy;

b) Technická alebo odborná spôsobilosť

Zoznam min. 3 poskytnutých služieb (referencií), ktorý bude obsahovať zoznam zmlúv/poskytnutých služieb za obdobie 3 rokov predchádzajúce vyhláseniu tohto obstarávania, s



rovnakým predmetom ako je predmet obstarávania, t.j. vyhľadanie a výber zamestnancov, od rôznych odberateľov.

Uchádzač potvrdí, že z objednaných pracovných miest za obdobie 3 rokov bolo minimálne 80% obsadených na základe činnosti agentúry (úspešnosť agentúry) a kandidáti zotrvali v pracovnom pomere u zamestnávateľa minimálne 1 rok. Minimálnou požiadavkou Spoločnosti SPP, že minimálne 80% kandidátov vyhľadaných agentúrou zotrvalo v pracovnom pomere u zamestnávateľa minimálne 1 rok. Uvedené platí pre každú predloženú referenciu.

Referenčný zoznam zmlúv musí obsahovať minimálne 3 referencie od rôznych odberateľov za uvedené obdobie, pričom sa požaduje, aby uchádzač zrealizoval vyhľadanie a výber zamestnancov. Uchádzač pre každú predkladanú referenciu uvedie nasledovné údaje:

- obchodný názov a sídlo odberateľa;
- meno, priezvisko, tel. číslo a e-mail kontaktnej osoby odberateľa, u ktorej si Spoločnosť SPP môže overiť údaje uvedené v zozname poskytnutých služieb;
- termín poskytnutia služby od – do;
- počet objednaných pracovných miest a z toho počet pracovných miest obsadených kandidátmi vyhľadanými agentúrou, ktorí zotrvali v pracovnom pomere minimálne 1 rok;
- názvy obsadzovaných pracovných miest;
- k jednotlivým pracovným miestam bude uvedený počet dní od zadania požiadavky do predstavenia kandidátov;

Uchádzač musí preukázať technické a odborné postavenie predložením: referenčného listu, ktorého vzor tvorí Prílohu č. 5 tejto Výzvy.

c) Finančné alebo ekonomické postavenie

Nevyžaduje sa

Vyššie uvedené podmienky účasti uvedené v písm. a) a b) tohto bodu Výzvy sa primerane vzťahujú aj na subdodávateľov uchádzača v závislosti od rozsahu navrhovaného zapojenia daného subdodávateľa do realizácie predmetu obstarávania. Preukazovanie splnenia podmienok účasti subdodávateľov uchádzač vykoná na základe žiadosti Spoločnosti SPP najneskôr ku dňu uzavretia zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto obstarávania. Nesplnenie povinnosti podľa predchádzajúcej vety sa bude považovať za nepreukázanie splnenia podmienok účasti a bude zakladať oprávnenie Spoločnosti SPP vylúčiť ponuku uchádzača zo súťaže. Právo Spoločnosti SPP požadovať zmenu navrhovaného subdodávateľa v zmysle tejto Výzvy zostáva zachovaná.

d) Ďalšie náležitosti ponuky

- **Krycí list** – preukazuje podľa vzoru prílohy č. 8 tejto Výzvy
- **Návrh na plnenie hodnotiacich kritérií (Cenová ponuka)** - cenovú ponuku predloží uchádzač ako podpísaný a vyplnený scan dokumentu v .pdf,
- **Čestné vyhlásenie** - súhlas s podmienkami obstarávania, informácia o subdodávateľoch, súhlas s dodržiavaním etického kódexu SPP, vyhlásenie k sankcionovaným osobám a potenciálnemu konfliktu záujmov – preukazuje čestným vyhlásením podľa prílohy č. 4 tejto Výzvy;
- **Plná moc**, resp. poverenie osoby zastupujúcej uchádzača pri predložení ponuky, ak ponuku podpisuje osoba iná ako štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu alebo prokurista uchádzača.

12. Preukazovanie splnenia podmienok účasti:

Požadované doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti a ďalšie požadované doklady (ďalšie náležitosti ponuky) vyhotovené uchádzačom musia byť podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača, sa predkladajú **v elektronickej forme prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE, a to ako scan originálu dokladu alebo scan úradne overenej kópie dokladu vo formáte „PDF“, prípadne**



ako elektronický dokument samostatne podpísaný kvalifikovaným / zaručeným elektronickým podpisom.

Spoločnosť SPP si vyhradzuje právo kedykoľvek v priebehu obstarávania:

- a) požiadať uchádzača o predloženie dokladov dočasne nahradených čestným vyhlásením alebo dokladov preukazujúcich pravdivosť čestného vyhlásenia uchádzača, ak v priebehu obstarávania vznikne dôvodná pochybnosť o pravdivosti predloženého čestného vyhlásenia, alebo pochybnosť o tom, či uchádzač skutočne spĺňa stanovené podmienky účasti, alebo ak sa uchádzač stane úspešným na základe výsledku vyhodnotenia ponúk, a to pred uzavretím zmluvy s týmto uchádzačom;
- b) požiadať uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v prípade, ak z predložených dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je možné posúdiť ich platnosť, alebo ak nie je možné posúdiť splnenie podmienky účasti.

V prípade, ak uchádzač nepredloží požadované doklady alebo neposkytne požadované vysvetlenie v lehote stanovenej v žiadosti Spoločnosti SPP podľa predchádzajúceho odseku, má sa za to, že uchádzač podmienky účasti nespĺnil. V prípade, ak úspešný uchádzač podľa písm. a) predchádzajúceho odseku nepredloží v stanovenej lehote požadované doklady, alebo predloženými dokladmi nepreukáže splnenie podmienok účasti, bude na predloženie dokladov, dočasne nahradených čestným vyhlásením, vyzvaný uchádzač, ktorý sa umiestnil na ďalšom mieste v poradí.

13. Zábezpeka

Nevyžaduje sa

14. Forma a spôsob predkladania ponúk

Uchádzač je povinný predložiť ponuku v elektronickej forme prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE umiestneného na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky a vložená do systému JOSEPHINE v stanovenej lehote na predkladanie ponúk.

Predkladanie ponúk bude umožnené iba registrovaným uchádzačom. Manuál pre registráciu do systému JOSEPHINE je dostupný na: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf.

Uchádzač si po prihlásení sa do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

Elektronická ponuka sa predloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. V ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované nascanované doklady a dokumenty (vo formáte „PDF“), tak ako je uvedené v tejto Výzve a jej prílohách.

Po úspešnom nahratí ponuky do systému JOSEPHINE bude uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na e-mailovú adresu užívateľa, ktorý ponuku nahral).

Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.

V stanovenej lehote na predkladanie ponúk je uchádzač oprávnený predloženú ponuku vziať späť a prípadne ju nahradiť novou ponukou. Späťvzatá ponuka sa neotvára a v procese obstarávania sa na ňu neprihliada. Uchádzač pri späťvzatí a nahradení pôvodnej ponuky postupuje obdobne ako pri vložení pôvodnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky v stanovenej lehote na predkladanie ponúk).

Ponuka doručená na inú adresu, v inej forme, alebo iným spôsobom, ako je ustanovené v tejto Výzve, sa bude považovať za nedoručenú, v procese obstarávania sa neotvorí a nebude sa na ňu prihliadať.

Obsah ponuky:

1. **Návrh na plnenie kritérií**, vypracovaný podľa prílohy č. 2 tejto výzvy, vo formáte pdf;
2. **Doklady pre splnenie podmienok účasti** podľa bodu 11 písm. a) a písm. b). tejto Výzvy;
3. **Doklady - ďalšie náležitosti ponuky** podľa bodu 11 písm. d). tejto Výzvy

**15. Kritériá na vyhodnotenie ponúk**

Kritériom na hodnotenie ponúk je:

Najnižšia celková cena za predmet obstarávania v EUR bez DPH.

Por. č.	Hodnotiace kritérium	Počet bodov
1.	Odplata za výber zamestnanca (referentská pozícia) A	50
2.	Odplata za výber zamestnanca (pozícia špecialista) B	20
3.	Vrátená odplata C	15
4.	Vrátená odplata D	10
5.	Vrátená odplata E	5
SPOLU		100

Vysvetlenie hodnotiacich kritérií:**I. Odplata za výber zamestnanca (referentská pozícia) A - 50 bodov**

Výška odmeny za vyhľadanie a výber kandidátov na pracovné miesta (referentské) v štruktúre kandidát/násobok nástupnej hrubej základnej mzdy zamestnanca. Uchádzač, ktorý ponúkne najnižší násobok hrubej základnej mzdy zamestnanca ako výšku odmeny za vyhľadanie a výber kandidátov, získa najväčší počet bodov.

Uchádzačom budú pridelené body od 0 do 50, v závislosti od predloženej ponuky. Za kritérium je možné získať maximálne 50 bodov.

II. Odplata za výber zamestnanca (pozícia špecialista) B - 20 bodov

Výška odmeny za vyhľadanie a výber kandidátov na pracovné miesta (pozície špecialistov) v štruktúre kandidát/násobok nástupnej hrubej základnej mzdy zamestnanca. Uchádzač, ktorý ponúkne najnižší násobok hrubej základnej mzdy zamestnanca ako výšku odmeny za vyhľadanie a výber kandidátov, získa najväčší počet bodov.

Uchádzačom budú pridelené body od 0 do 20, v závislosti od predloženej ponuky. Za kritérium je možné získať maximálne 20 bodov.

III. Vrátená odplata C – 15 bodov

Vrátená odplata, pokiaľ bude pracovnoprávny vzťah ukončený počas prvého mesiaca jeho trvania.

Uchádzač, ktorý ponúkne najvyššie percento vrátenia zaplatenej odplaty, pokiaľ bude pracovný pomer ukončený počas prvého mesiaca jeho trvania, získa najviac bodov.

Uchádzačom budú pridelené body od 0 do 15, v závislosti od predloženej ponuky. Za kritérium je možné získať maximálne 15 bodov.

IV. Vrátená odplata D – 10 bodov

Vrátená odplata, pokiaľ bude pracovnoprávny vzťah ukončený počas druhého mesiaca jeho trvania.

Uchádzač, ktorý ponúkne najvyššie percento vrátenia zaplatenej odplaty, pokiaľ bude pracovný pomer ukončený počas druhého mesiaca jeho trvania, získa najviac bodov.

Uchádzačom budú pridelené body od 0 do 10, v závislosti od predloženej ponuky. Za kritérium je možné získať maximálne 10 bodov.



V. Vrátená odplata E – 5 bodov

Vrátená odplata, pokiaľ bude pracovnoprávny vzťah ukončený počas tretieho mesiaca jeho trvania.

Uchádzač, ktorý ponúkne najvyššie percento vrátenia zaplatenej odplaty, pokiaľ bude pracovný pomer ukončený počas tretieho mesiaca jeho trvania, získa najviac bodov.

Uchádzačom budú pridelené body od 0 do 5, v závislosti od predloženej ponuky. Za kritérium je možné získať maximálne 5 bodov.

Uchádzač, ktorého súčet bodov za kritérium č. I až V bude najvyšší sa umiestni na prvom mieste. Ostatní uchádzači budú zoradení vzostupne podľa celkového počtu pridelených bodov.

Kritériá na vyhodnotenie ponúk, v podobe, v akej boli vyhodnotenú, sa stanú neoddeliteľnou súčasťou Rámcovej zmluvy.

Cena bude zaokrúhľená na dve desatinné miesta podľa matematických pravidiel.

16. Cena, mena a platobné podmienky

Navrhovaná cena za plnenie predmetu obstarávania musí byť v ponuke uchádzača uvedená v mene euro bez dane z pridanej hodnoty a musí byť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi o cenách, najmä so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších právnych predpisov.

Ponuková cena musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s plnením predmetu zmluvy, ako aj primeraný zisk uchádzača.

Cena je dohodnutá ako maximálna a konečná a jej platnosť musí byť stanovená na celú dobu platnosti zmluvy. V cene musia byť zahrnuté aj všetky prípadné navýšenia nákladov uchádzača súvisiacich s plnením predmetu zmluvy (napr. v dôsledku vývoja minimálnych mzdových nárokov, inflácie, vývoja cien tovaru a služieb na trhu, nákladov na subdodávky, atď.) a zmeny termínov plnenia.

Výsledkom obstarávania bude uzatvorenie Rámcovej zmluvy.

Daňové, menové a platobné náležitosti sú podrobne uvedené v Rámcovej zmluve a jej prílohách, ktorá je v prílohe č. 1 tejto výzvy.

Lehota splatnosti faktúr je 30 dní odo dňa ich doručenia druhej zmluvnej strane.

17. Spôsob vyhodnotenia ponúk

Ponuky uchádzačov budú vyhodnotenú:

- a) z hľadiska splnenia stanovených podmienok účasti;
- b) z hľadiska splnenia stanovených formálnych a obsahových náležitostí ponuky;
- c) z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet obstarávania;
- d) na základe stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk;
- e) z hľadiska existencie dôvodov na vylúčenie podľa bodu 18 tejto Výzvy.

Predmetom hodnotenia podľa písm. d) budú len tie ponuky, ktoré splnili stanovené požiadavky na základe hodnotenia z hľadisk podľa písm. a) až c) uvedených vyššie.

Spoločnosť SPP si vyhradzuje právo rokovať s uchádzačom alebo vybranými uchádzačmi o predložených ponukách.

Uchádzači alebo vybraní uchádzači môžu byť vyzvaní na predloženie revidovanej cenovej ponuky, a to aj vo viacerých kolách a úrovniach. Za účelom predkladania revidovaných cenových ponúk si Spoločnosť SPP vyhradzuje právo uskutočniť elektronickú aukciu alebo uskutočniť individuálne rokovania s uchádzačmi realizované osobne alebo prostredníctvom telekonferencie. V prípade realizácie elektronickej aukcie budú detailné podmienky a termín konania elektronickej aukcie oznámené uchádzačom v pozvánke na účasť v elektronickej aukcii.



Spoločnosť SPP si vyhradzuje právo zopakovať elektronickú aukciu v prípade, ak sa počas jej priebehu vyskytnú akékoľvek technické problémy na strane prevádzkovateľa e-aukčného systému alebo na strane Spoločnosti SPP.

Spoločnosť SPP uzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý splnil podmienky účasti, ktorého ponuka zodpovedá podmienkam stanoveným v tejto Výzve, a ktorý sa na základe vyhodnotenia ponúk podľa stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestni na prvom mieste v poradí.

V prípade, ak po finálnom vyhodnotení ponúk úspešný uchádzač odstúpi od svojej ponuky, alebo neposkytne súčinnosť k uzavretiu zmluvy v primeranej lehote stanovenej v písomnej výzve na uzavretie zmluvy, alebo ak sa po vyhodnotení ponúk zistia okolnosti zakladajúce dôvod vylúčenia úspešného uchádzača a tento uchádzač bude z procesu obstarávania vylúčený, Spoločnosť SPP si vyhradzuje právo uskutočniť opätovné vyhodnotenie ponúk uchádzačov. Za týmto účelom si Spoločnosť SPP vyhradzuje právo opakovať elektronickú aukciu alebo opätovne požiadať ostatných uchádzačov o predloženie revidovaných cenových ponúk, a to bez účasti uchádzača, ktorý od svojej ponuky odstúpil, neposkytol súčinnosť k uzavretiu zmluvy alebo bol z procesu obstarávania vylúčený.

18. Vysvetľovanie a odstraňovanie nedostatkov ponuky

V prípade, ak bude ponuka uchádzača obsahovať chyby v písaní, počítaní, alebo iné zrejme obsahové alebo formálne nedostatky, Spoločnosť SPP si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o ich vysvetlenie alebo odstránenie. Pri vysvetľovaní alebo odstraňovaní nedostatkov ponuky uchádzač nie je oprávnený meniť svoju ponuku nad rámec nedostatkov vytýkaných v písomnej žiadosti o vysvetlenie alebo odstránenie nedostatkov doručenej uchádzačovi. V opačnom prípade si Spoločnosť SPP vyhradzuje právo ponuku uchádzača nehodnotiť a z postupu obstarávania vylúčiť.

Spoločnosť SPP si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o vysvetlenie ponuky, v prípade ak cenová ponuka uchádzača bude mimoriadne nízka vzhľadom na trhové podmienky dodávania obstarávanej komodity. Spoločnosť SPP si vyhradzuje právo vylúčiť z postupu obstarávania ponuku uchádzača, ktorá je mimoriadne nízka vzhľadom na trhové podmienky dodávania obstarávanej komodity.

19. Vylúčenie uchádzača

Spoločnosť SPP si vyhradzuje právo vylúčiť uchádzača alebo jeho ponuku z procesu obstarávania, ak:

- a) uchádzač nesplnil stanovené podmienky účasti,
- b) uchádzač nepreukázal splnenie podmienok účasti stanovenými dokladmi alebo nedoručil požadované vysvetlenie alebo doplnenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote stanovenej v žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov,
- c) uchádzač vo svojej ponuke uviedol nepravdivé alebo zámerne skreslené údaje, alebo predložil falšované alebo pozmenené doklady,
- d) cenová ponuka uchádzača je mimoriadne nízka vzhľadom na trhové podmienky dodávania obstarávanej komodity,
- e) ponuka uchádzača nespĺňa stanovené náležitosti ponuky a z toho dôvodu ju nie je možné vyhodnotiť a uchádzač tieto nedostatky neodstránil ani v dodatočnej lehote stanovenej v žiadosti o vysvetlenie alebo odstránenie nedostatkov ponuky,
- f) uchádzač pri vysvetľovaní alebo odstraňovaní nedostatkov ponuky zmenil svoju ponuku nad rámec vytýkaných nedostatkov uvedených v žiadosti Spoločnosti SPP o vysvetlenie alebo odstránenie nedostatkov ponuky doručenej uchádzačovi,
- g) vysvetlenie ponuky, ktoré predložil uchádzač, výberová komisia neakceptovala,
- h) ponuka uchádzača nespĺňa požiadavky na predmet obstarávania,
- i) uchádzač nezložil zábezpeku v lehote, výške a spôsobom uvedeným v tejto Výzve, ak sa vyžaduje zloženie zábezpeky,
- j) uchádzač je zaradený do zoznamu dodávateľov s negatívnym hodnotením vedeného Spoločnosťou SPP*,



- k) uchádzač sa v predchádzajúcom dodávateľskom záväzkovom vzťahu uzavretom so Spoločnosťou SPP dopustil podstatného porušenia zmluvných povinností,
- l) existuje dôvodný predpoklad, že z dôvodu konfliktu záujmov dotknutý uchádzač má alebo by mohol mať neprimeranú výhodu v procese obstarávania,

**Zoznam dodávateľov s negatívnym hodnotením vedený Spoločnosťou SPP*

Spoločnosť SPP si vyhradzuje právo vylúčiť z tohto obstarávania ponuku predloženú ktorýmkoľvek uchádzačom, ktorý je do Zoznamu dodávateľov s negatívnym hodnotením vedeného Spoločnosťou SPP zaradený z právnych, ekonomických, marketingových alebo iných dôvodov prípadne z dôvodov nesúťažného správania dodávateľa v predchádzajúcich obstarávaniach. Dôvody zaradenia do Zoznamu dodávateľov s negatívnym hodnotením Spoločnosť SPP nie je povinná oznamovať.

Do Zoznamu dodávateľov s negatívnym hodnotením vedeného Spoločnosťou SPP/ Spoločnosť SPP zaradi najmä takých (i) dodávateľov, ktorí sú na základe verejne dostupných informácií personálne alebo inak spájaní s činnosťou, ktorá poškodzuje ich meno a uzavretie Zmluvy s takými dodávateľmi by mohlo mať dopad na dobré meno Spoločnosti SPP, (ii) dodávateľov, pri ktorých z dôvodu rizika významných súdnych sporov a iných sporov, ktoré prebiehajú alebo by podľa verejne publikovaných informácií mohli týmto dodávateľom hroziť v súvislosti s ich pôsobením na trhu, im hrozí zhoršenie ich ekonomickej situácie a s tým súvisiace zvýšené riziko spoľahlivosti zabezpečenia dodania predmetu obstarávania (iii) dodávateľov, ktorí v predchádzajúcich obstarávaniach porušili pravidlá čestnej hospodárskej súťaže alebo ich správanie bolo v rozpore s princípmi obstarávania alebo podmienkami uvedenými v súťažnej dokumentácii alebo v rozpore s dobrými mravmi.

Prípadné vylúčenie bude uchádzačovi písomne oznámené spolu s uvedením dôvodu vylúčenia.

Spoločnosť SPP si zároveň vyhradzuje právo požiadať uchádzača o zmenu navrhovaného subdodávateľa v prípade, ak je tento subdodávateľ zaradený do Zoznamu dodávateľov s negatívnym hodnotením vedeného Spoločnosťou SPP, alebo ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky stanovené v tejto Výzve a jej prílohách.

20. Oznámenie a zverejnenie výsledku obstarávania a uzavretie zmluvy

Po finálnom vyhodnotení ponúk sa úspešnému uchádzačovi odošle písomné oznámenie o prijatí jeho ponuky. Neúspešným uchádzačom sa písomne oznámi, že neuspeli a ich ponuka sa neprijíma. Úspešný uchádzač bude písomne vyzvaný na uzavretie zmluvy. Vo výzve podľa predchádzajúcej vety bude úspešnému uchádzačovi určená primeraná lehota na poskytnutie súčinnosti k uzavretiu zmluvy.

Výsledok obstarávania bude zverejnený rovnakým spôsobom ako bola zverejnená táto Výzva na predkladanie ponúk, pričom sa uvedie identifikácia úspešného uchádzača/ úspešných uchádzačov v rozsahu údajov: obchodné meno, sídlo a IČO.

Spoločnosť SPP si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk.

Spoločnosť SPP si vyhradzuje právo odmietnuť predloženú ponuku, pokiaľ postavenie uchádzača a jeho pôsobenie na trhu v oblasti podnikania, ktoré priamo súvisí s predmetom tohto obstarávania, by bolo spôsobilé prívodiť ujmu na obchodných záujmoch Spoločnosti SPP.

Spoločnosť SPP si vyhradzuje právo uzavrieť zmluvu s viacerými uchádzačmi.

21. Lehota viazanosti ponúk

Lehota viazanosti ponúk je stanovená **do 31.05.2025**

Spoločnosť SPP si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk pred jej uplynutím. Predĺženie lehoty sa zverejní rovnakým spôsobom ako bola zverejnená táto Výzva na predkladanie ponúk. Uchádzačom bude zároveň odoslané písomné oznámenie o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

22. Zverejnenie zmluvy

Uchádzač berie na vedomie, že zmluva, ktorej uzavretie bude výsledkom tohto obstarávania, alebo informácia o uzavretí zmluvy, môže byť predmetom sprístupnenia alebo zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „Infozákon“).



V zmysle Infozákona sa nesprístupňuje informácia, ktorá je obchodným tajomstvom. V zmysle Infozákona sa nezverejňujú tie ustanovenia povinne zverejňovanej zmluvy, ktoré obsahujú informáciu, ktorá sa podľa Infozákona nesprístupňuje (t.j. aj obchodné tajomstvo). V prípade, ak uchádzač nesúhlasí so sprístupnením alebo zverejnením informácie, ktorá tvorí predmet jeho obchodného tajomstva, je povinný Spoločnosti SPP túto skutočnosť písomne oznámiť pred uzavretím zmluvy spolu s presným vymedzením skutočností tvoriacich predmet jeho obchodného tajomstva v súlade s ust. § 17 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. Uchádzač zároveň berie na vedomie, že rozhodnutie o prípadnom zverejnení zmluvy alebo informácie o uzavretí zmluvy prináleží výlučne Spoločnosti SPP.

23. Ochrana osobných údajov

V prípade, ak súčasťou ponuky uchádzača sú dokumenty, ktoré obsahujú osobné údaje fyzických osôb podliehajúce ochrane v zmysle Nariadenia (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, je uchádzač povinný získať od všetkých dotknutých osôb súhlas so spracúvaním ich osobných údajov v rozsahu potrebnom pre realizáciu tohto obstarávania, pokiaľ uchádzač nespracúva osobné údaje dotknutej osoby na inom právnom základe. Uchádzač predložením svojej ponuky potvrdzuje, že od všetkých dotknutých osôb, ktorých osobné údaje sú za účelom realizácie tohto obstarávania spracúvané, vrátane ich poskytovania Spoločnosti SPP, uvedený súhlas získal a že tieto dotknuté osoby riadne poučil o účele, rozsahu a dobe spracúvania ich osobných údajov. Uchádzač je povinný vyššie uvedené súhlasy dotknutých osôb predložiť Spoločnosti SPP do 3 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na predloženie týchto súhlasov zo strany Spoločnosti SPP. Vzor súhlasu so spracovaním osobných údajov tvorí prílohu č. 6 tejto Výzvy.

24. Zrušenie obstarávania

Spoločnosť SPP si vyhradzuje právo toto obstarávanie zrušiť, a to aj bez uvedenia dôvodu. O zrušení obstarávania budú všetci uchádzači písomne upovedomení. Oznámenie o zrušení obstarávania sa zverejní rovnakým spôsobom, akým bola zverejnená táto Výzva.

25. UPOZORNENIE:

Táto Výzva na predkladanie ponúk nepredstavuje verejný návrh na uzavretie zmluvy v zmysle § 276 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) ani vyhlásenie obchodnej verejnej súťaže v zmysle § 281 Obchodného zákonníka a Spoločnosť SPP nezaväzuje na uzavretie zmluvy. Toto obstarávanie nie je verejným obstarávaním v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

Spoločnosť SPP neuhrádza uchádzačom žiadne náklady spojené s vypracovaním a predložením ponuky a účasťou uchádzača v procese obstarávania.

Spoločnosť SPP si vyhradzuje právo v lehote na predkladanie ponúk zmeniť, prípadne doplniť podmienky obstarávania uvedené v tejto Výzve a jej prílohách. Prípadné zmeny alebo doplnenia podmienok tohto obstarávania budú zverejnené rovnakým spôsobom ako táto Výzva a uchádzači, ktorí už predložili svoju ponuku budú o zmene podmienok písomne informovaní.

Táto Výzva na predkladanie ponúk je zverejnená na webovej stránke Spoločnosti SPP a na elektronickom portáli JOSEPHINE. Zároveň sa za účelom podpory účasti v súťaži zverejňuje aj na portáloch www.verejnesutaze.sk a www.ezakazky.sk.

Ďalšie súvisiace informácie, dokumentácia a komunikácia Spoločnosti SPP, ktoré smerujú najmä k vysvetľovaniu podmienok obstarávania, zmene podmienok obstarávania (napr. zmena lehoty na predkladanie ponúk, predĺženie lehoty viazanosti ponúk, atď.), prípadne k zrušeniu obstarávania a informácia o výsledku obstarávania budú zverejnené primárne na webovej stránke Spoločnosti SPP. Z uvedeného vyplýva, že pojem použitý v texte tejto Výzvy: „zverejnenie rovnakým spôsobom, akým bola táto Výzva na predkladanie ponúk zverejnená“ (vo všetkých gramatických tvaroch) sa interpretuje ako zverejnenie príslušnej informácie na webovej stránke Spoločnosti SPP. Spoločnosť SPP preto odporúča sledovať svoju webovú stránku <https://www.spp.sk/o-spp/o-spolocnosti/obstaravanie/>.



V prípade, ak sa tohto obstarávania nezúčastníte a ponuku nepredložíte, dovoľujeme si Vás požiadať o poskytnutie písomného stanoviska so stručným odôvodnením k neúčasti a nepredloženiu ponuky. Písomné stanovisko zašlite prosím elektronickou formou spôsobom podľa bodu 8. tejto Výzvy.

Vzor písomného stanoviska podľa predchádzajúcej vety tvorí prílohu č. 7 tejto Výzvy.

Dátum zverejnenia: 13.03.2025

Prílohy:

- | | |
|--------------|--|
| Príloha č. 1 | Návrh zmluvných podmienok, vrátane príloh |
| Príloha č. 2 | Návrh na plnenie hodnotiacich kritérií (Cenová ponuka) |
| Príloha č. 3 | Vzor čestného vyhlásenia uchádzača na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia |
| Príloha č. 4 | Vzor čestného vyhlásenia uchádzača – súhlas s podmienkami obstarávania, informácia o subdodávateľoch |
| Príloha č. 5 | Vzor referenčného listu |
| Príloha č. 6 | Vzor súhlasu so spracúvaním osobných údajov |
| Príloha č. 7 | Vzor písomného stanoviska k neúčasti v obstarávaní |
| Príloha č. 8 | Krycí list |
| Príloha č. 9 | Vzor čestného vyhlásenia – poskytnutie príloh |